

Dienstverlening en voorwaarden MR-Servicepakket

Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Abonnee: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad of deelraad, die een abonnement op het MR servicepakket van de AOb Diensten bv afneemt;

MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen;

GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap op scholen;

Deelraad: de raad als bedoeld in artikel 20 van de Wet medezeggenschap op scholen;

Leden van de raad: uitsluitend diegenen die op grond van artikel 3 lid 3 van de Wet Medezeggenschap op scholen in de raad zijn gekozen.

Advisering: het door een ter zake kundige adviseur mondeling en/of schriftelijk bijstaan van de raad middels het inbrengen van expertise rond een of meer specifieke onderwerpen waar de raad mee te maken heeft. Bedoeld om de (geleding van de) raad te ondersteunen bij een standpuntbepaling en het overleg met het bevoegd gezag.

AOb: de vereniging Algemene Onderwijsbond, vakbond voor onderwijspersoneel.

AOb Diensten bv: dochtermaatschappij van de AOb die uitvoering geeft aan daarin ondergebrachte activiteiten en diensten, waaronder het MR- servicepakket. AOb Diensten bv is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 30196291.

A. MR-Servicepakket en de abonnee

1. De MR, GMR of deelraad, in de sector PO of VO meldt zich via de website aan als abonnee van het MR-Servicepakket bij de AOb Diensten bv. De raad ontvangt een schriftelijke bevestiging van het tot stand komen van het abonnement alsmede het abonnementsnummer. Tevens wordt melding gemaakt van de kosten voor het abonnement op het moment van het aangaan van het abonnement.

2. Het abonnement en het daarvoor verschuldigde abonnementsgeld geldt steeds per afzonderlijke raad. De in de leveringsvoorwaarden genoemde tarieven zijn exclusief BTW.

3. Abonnees van het MR-Servicepakket kunnen gebruik maken van de diensten die behoren tot het aangegane abonnement. Waar dit nuttig en nodig wordt geoordeeld door de medewerkers van de AOb kan worden verzocht om een verzoek tot gebruik schriftelijk te bevestigen door de geabonneerde raad.

4. Door de abonnee ingeschakelde externe deskundigen, alsmede eventuele „buitenleden” van de raad, kunnen geen rechten ontlenen aan het abonnement van de raad.

B. Diensten MR-Servicepakket

- 4 uren kosteloze advisering/rechtsbijstand
- Digitale toezending van nieuwsbrieven Medezeggenschap
- Gratis deelname aan regionale AOb-platformbijeenkomsten over medezeggenschap
- Abonnees krijgen 10% korting bij deelname aan door de AOb georganiseerde medezeggenschaps cursussen en –conferenties;
- Een korting op het tarief van in medezeggenschapsrecht gespecialiseerde advocaten (Sprengers Advocaten te Utrecht www.sprengersadvocaten.nl of Van Poppel Croonen Advocaten te Utrecht www.vpca.nl) indien er sprake is van een geschil tussen raad en CvB.

C. Looptijd abonnement en verschuldigde betaling

Het abonnement wordt telkens aangegaan voor de duur van één jaar. Zonder opzegging wordt het abonnement steeds stilzwijgend voor de duur van een jaar verlengd.

Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden uiterlijk twee maanden voor de gewenste beëindigingsdatum. Betaling van het voor het abonnement verschuldigde bedrag geschiedt jaarlijks per factuur.

D. Conflicterende belangen

1. Indien er sprake is van een verzoek om (juridische) bijstand dan wel advisering van de ouder/leerlingengeleding van de raad, waarbij er sprake kan zijn van conflicterende belangen met de personeelsgeleding van de raad, behoudt de AOb Diensten bv zich het

recht voor om een verzoek om bijstand af te wijzen, dan wel de bijstand te staken, dan wel deze over te dragen aan een andere (externe) adviseur/organisatie.

2. De beslissing bedoeld onder 1 wordt genomen door de directeur van de AOb Diensten bv na het inwinnen van advies bij het hoofd van de afdeling Algemene Juridische Dienstverlening (AJD) van de AOb en nadat de raad, die abonnee is, is gehoord.

3. De leden 1 en 2 zijn eveneens van toepassing bij een verzoek om (juridische) bijstand of advisering wanneer er sprake is van een dusdanige strijdigheid met de visie van de Algemene Onderwijsbond dat de gevraagde ondersteuning in redelijkheid niet door de Algemene Onderwijsbond kan worden verleend.

E. Uitsluitingen

De raad en haar leden kunnen aan het abonnement geen rechten ontleen voor zover het betreft:

- a. De rechten die voortvloeien uit het persoonlijk lidmaatschap van de AOb;
- b. Activiteiten die door de AOb worden geïnitieerd en uitsluitend zijn bedoeld voor MR-leden die tevens lid zijn van de AOb. Informatie over het MR-scholingsaanbod is te vinden op de internetsite: www.aobmedezeggenschap.nl.

F. Klachtenregeling

Indien zich naar de opvatting van de abonnee problemen voordoen in de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd kan de abonnee een beroep doen op de klachtenregeling AOb Medezeggenschap. Deze procedure is te vinden op de site www.aobmedezeggenschap.nl

G. Nadere uitleg dienstverlening MR-servicepakket

1. Helpdesk

Eerstelijns informatie wordt verschaft door de MR helpdesk. Vragen kunnen telefonisch of per e-mail aan de helpdesk worden voorgelegd. Op eerstelijns vragen die per e-mail aan de helpdesk zijn voorgelegd volgt binnen 3 werkdagen een reactie.

De MR-helpdesk beantwoordt de eerstelijns vragen van de abonnee. De helpdesk is ondergebracht bij het Informatie- en Adviescentrum van de AOb. Zie voor openingstijden www.aob.nl.

De leden van de geabonneerde raad kunnen gebruik maken van de helpdesk wanneer zij zich melden met het abonnementsnummer met vragen, die betrekking hebben op de noden van de raad.

2. Advisering/rechtsbijstand

De abonnee heeft recht op 4 uur gratis advisering/rechtsbijstand per abonnementsjaar. Ongebruikte uren kunnen niet worden meegenomen naar een volgend abonnementsjaar. Een ongebruikt tegoed aan uren vervalst na einde van het abonnementsjaar. Na het verschaffen van 4 uur gratis advies/rechtsbijstand is voortgezette advisering mogelijk tegen het geldende uurtarief. (Zie voor het geldende uurtarief www.AObmedezeggenschap.nl onder "maatwerk".)

Advisering

Advies wordt in beginsel verschaft door een van de adviseurs van de AOb. Bij advisering wordt de inhoud bepaald door de belangen van de abonnee. Indien de adviseur dat nodig acht vindt een voorbereidingsgesprek plaats tussen de abonnee en uitvoerende adviseur van de AOb. Het eerste voorbereidingsgesprek is altijd telefonisch.

Bij advisering op locatie wordt altijd reistijd in rekening gebracht.

De abonnee wijst een contactpersoon aan. Via deze contactpersoon vindt alle communicatie plaats met de abonnee.

Op basis van het telefonische voorbereidingsgesprek geeft de adviseur aan, welke adviesactiviteiten uitgevoerd worden, hoe dit in tijd te kwantificeren is en wat de mogelijke kosten zijn.

Rechtsbijstand

Onder rechtsbijstand wordt verstaan het verstrekken van juridische informatie en advies aan en het optreden in en buiten rechte voor en/of namens de raad, of de geleding van de raad, in procedures gericht tegen het bevoegd gezag van de instelling waaraan de raad is verbonden, door of namens een jurist van de afdeling Algemene Juridische

Dienstverlening (AJD) van de AOb. Het Hoofd van de AJD kan onder omstandigheden besluiten een externe rechtshulpverlener met de bijstand te belasten. Voor de vaststelling van het moment van aanvang van het abonnement zoals bedoeld in dit artikel, is bepalend het moment van ontvangst van de definitieve aanmelding. Rechtsbijstand wordt niet verleend indien er een achterstand is bij het betalen van het in het kader van het abonnement verschuldigde bedrag. De AOb beëindigt het verlenen van rechtsbijstand aan de abonnee wanneer het abonnement is beëindigd.

H. Slotbepalingen

1. De leveringsvoorwaarden kunnen te allen tijde worden aangepast.
2. Bekendmaking van deze wijziging vindt in ieder geval plaats via publicatie op de website www.aobmedezeggenschap.nl
3. In gevallen waarin deze leveringsvoorwaarden niet voorziet beslist de Directeur van de AOb Diensten bv.

1 januari 2024